



UMOWA NR .....

**O ŚWIADCZENIU USŁUG INTEGRACYJNEGO NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOLA „MONTESSORI ZIELONA WYSPA”  
ul. Witosa 11 A, 63-000 Środa Wlkp.**

zawarta w Środzie Wielkopolskiej dnia: .....r. pomiędzy:

Karolina Makowska – Dyrektorem Integracyjnego Niepublicznego Przedszkola „Montessori Zielona Wyspa” z siedzibą w Środzie Wlkp. 63-000, ul. Wincentego Witosa 11A, zwane dalej Przedszkolem

a

Rodzicem(-ami) / Opiekunem(-ami) prawnym(i) .....  
(imiona i nazwiska)

Adres zamieszkania: .....  
zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

**§ 1**

**Oświadczenie Rodziców/Opiekunów**

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:  
....., urodzonym: .....r.; zamieszkałym: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Rodzice są odpowiedzialni wobec placówki za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz za wszelkie ewentualne szkody poniesione przez placówkę w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Placówkę na rzecz Rodziców/Opiekunów usług w zakresie sprawowania opieki wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej nad dzieckiem na zasadach w niniejszej umowie.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z programem wychowania przedszkolnego zatwierdzonym przez MEN. Przedszkole zobowiązuje się do otoczenia dziecka opieką stosowną do jego wieku i do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z art., 14 ust. 2. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. i późniejszymi zmianami.

3. Przedszkole obejmuje opieką dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....r. do .....r. i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

### § 4

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego dziecka.
2. Żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z rodzicami, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
3. Współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie spraw dotyczących dziecka.

### § 5

1. Czesne – opłata miesięczna za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi ..... zł plus wyżywienie dzienne .....zł (śniadanie, obiad, podwieczorek), plus .....zł na owoce i warzywa na soki za dzień posiłkowy. Płatność do 12 dnia każdego miesiąca (z góry) przelewem bankowym na rachunek bankowy nr .....

2. Opłata za posiłki w pierwszym miesiącu regulowana jest z góry. W następnym miesiącu odliczane są kwoty za nieobecność dziecka. Kwota za jedzenie odliczana jest wówczas kiedy rodzic/opiekun zgłosi nieobecność dziecka do godziny 7.00 w dniu nieobecności. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7.00 kwota za jedzenie zostaje naliczona.

3. Za termin wpłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy. Czesne przysługuje Przedszkolu od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu do końca miesiąca, w którym Przedszkolakiem być przestało. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi z wyjątkiem długotrwałej (ciągłej) nieobecności dziecka spowodowanej udokumentowaną przez lekarza chorobą dziecka, trwającą powyżej 10 dni roboczych, za każdy kolejny dzień nieobecności z wyżej wymienionego powodu rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot czesnego w wysokości jeden dzień stawki równej 1 /30 (jedna trzydziesta) czesnego. Wyżej wymieniona stawka dotyczy miesięcy z 30 dniami i analogicznie naliczane będzie w miesiącach o innych ilościach dni – odpowiednio 1/28, 1/29 lub 1/31. Zwrot przedmiotowej kwoty nastąpi na pisemny wniosek do 10 dnia w kolejnym miesiącu na konto rodzica/opiekuna prawnego.

5. Przedszkole będzie nieczynne w okresie wakacyjnym od ..... r. do .....r. za ten okres czesne wynosi.....

6. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej rygorem nieważności.

## § 6

1. Przedszkolu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc;
- Zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola;
- Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny;
- Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

## § 7

1. Przyrowadzenie dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także poza siedzibą Przedszkola.

2. W przypadku podejrzenia przez pracowników Przedszkola, że dziecko jest chore, może ono zostać nie przyjęte do Przedszkola w danym dniu. W innym przypadku Rodzice/Opiekunowie prawni są natychmiast informowani o chorobie dziecka i zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka z Przedszkola.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udzielanie dziecku przez pracowników Przedszkola pierwszej pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.

4. Personel Przedszkola zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy.

## § 8

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do aktualizowania danych swoich i dziecka oraz numerów telefonów osobistych i zawodowych pod, którymi można pilnie skontaktować się w sprawach dotyczących dziecka.

## § 9

1. Rodzice/Opiekunowie prawni upoważniają do odbioru dziecka osoby wymienione w Karcie Upoważnienia do odbioru Dziecka, które ukończyły 18 lat. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka Przedszkole ma prawo odmówić wydania dziecka osobie postronnej, nieupoważnionej oraz osobie, co do której występuje podejrzenie o możliwości zapewnienia niedostatecznego bezpieczeństwa dziecku.

## § 10

### Siła wyższa

1. W przypadku, gdy prowadzenie zajęć będzie (formalnie lub faktycznie) niemożliwe ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od Przedszkola i pozostających poza jakąkolwiek kontrolą Przedszkola (dalej „**Siła Wyższa**”), wówczas Przedszkole uprawnione jest do odwołania zajęć i prowadzenia zajęć w formie zdalnej (dalej: „**Nauczanie Zdalne**”), aż do ustania Siły Wyższej. Przedszkole może zdecydować o wydłużeniu okresu Nauczania Zdalnego, jeśli uzna to za właściwe ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

2. Nauczanie Zdalne może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie przez lektora zajęć online z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform do videokonferencji i spotkań online (dalej: „**Lekcje Online**”);
- 2) udostępnienie nagrań zajęć prowadzonych przez nauczyciela (dalej: „**Lekcje Video**”), filmiki YouTube itp.

3. Do skorzystania z Lekcji Online oraz Lekcji Video niezbędne jest posiadanie komputera lub innego sprzętu (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne oraz dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych. Przedszkole nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.

4. O przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Przedszkole niezwłocznie powiadomi Rodziców/Opiekunów pisemnie lub drogą bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Informacja taka powinna zawierać przyczynę braku możliwości przeprowadzenia zajęć.

5. Jeżeli nauczanie zdalne będzie trwało powyżej 10 dni roboczych, za każdy kolejny dzień nieobecności wyżej wymienionego powodu rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot czesnego w wysokości jeden dzień stawki równej  $1/30$  (jedna trzydziesta) czesnego. Wyżej wymieniona stawka dotyczy miesięcy z 30 dniami i analogicznie naliczane będzie w miesiącach o innych ilościach dni – odpowiednio  $1/28$ ,  $1/29$  lub  $1/31$ . Zwrot przedmiotowej kwoty nastąpi na pisemny wniosek do 10 dnia w kolejnym miesiącu na konto rodzica/opiekuna prawnego.

## § 11

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Przedszkola – dostępnym w siedzibie przedszkola.

2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym RODO – dostępnym w siedzibie przedszkola.

## § 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Podpis rodzica/Opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis dyrektora placówki*